

# 他機関における中央一括審査手続きフローチャート

**スタート**

※各フローにおける色分け：

琉大研究者

委員会,事務局

他機関研究者

学会，講演会，メールなどで，共同研究のお誘いがある

臨床研究係へ「中央一括審査確認書」を提出する

- ・ 倫理審査委員会名 (中央一括審査の依頼先)
- ・ 製薬企業等からの資金提供有無
- ・ 介入の有無
- ・ 侵襲の有無 のチェック

事前レビュー該当確認

事前レビュー不要

事前レビュー必要  
(臨床研究係から研究責任者へ  
必要書類 (研究計画書,  
同意説明文書など) 取り寄せ)

レビュアーのコメントへの対応,  
必要に応じて書類の再取り寄せ

書類準備完了

「不相当」と判断

事前レビュー実施

中央一括審査の依頼取り下げ,  
本学での審査へ回付

「相当」と判断

(臨床研究係 → 研究責任者) 中央一括審査依頼の許可連絡

中央一括審査の依頼

他機関  
研究代表者

中央一括審査の結果

琉球大学  
研究責任者

中央一括審査結果連絡及び  
機関の長の実施許可依頼

臨床研究係

学長から研究実施許可

研究の開始

**ゴール**

※研究開始後は，他機関委員会の様式に従い，  
適宜各種報告を行う。