

他機関における中央一括審査手続きフローチャート

スタート

※各フローにおける色分け：

琉大研究者

委員会,事務局

他機関研究者

学会，講演会，メールなどで，共同研究のお誘いがある

臨床研究係へ「中央一括審査確認書」を提出する

- ・ 倫理審査委員会名（中央一括審査の依頼先）
- ・ 製薬企業等からの資金提供有無
- ・ 介入の有無
- ・ 侵襲の有無 のチェック

事前レビュー該当確認

事前レビュー不要

事前レビュー必要
（臨床研究係から研究責任者へ
必要書類（研究計画書，
同意説明文書など）取り寄せ）

レビュアーのコメントへの対応，
必要に応じて書類の再取り寄せ

書類準備完了

「不适当」と判断

事前レビュー実施

中央一括審査の依頼取り下げ，
本学での審査へ回付

「适当」と判断

（臨床研究係 → 研究責任者）中央一括審査依頼の許可連絡

中央一括審査の依頼

他機関
研究代表者

中央一括審査の結果

琉球大学
研究責任者

中央一括審査結果連絡及び
機関の長の実施許可依頼

臨床研究係

学長から研究実施許可

研究の開始

ゴール

※研究開始後は，他機関委員会の様式に従い，
適宜各種報告を行う。