

II. 主機関となる多機関共同研究の場合

1. 必要書類準備

- ☐ (様式あり)審査依頼書
- ☐ (ひな形あり)研究計画書
- ☐ (任意様式)同意説明文書、(ひな形あり)同意書、(ひな形あり)同意撤回書
- ☐ (ひな形あり)オプトアウト文書
- ☐ (任意様式)症例報告書の見本など、収集するデータのリストやフォーマット
- ☐ (様式あり・当委員会で中央一括審査を希望する機関分のみ)研究者リスト
- ☐ (様式あり)研究機関リスト (琉球大学の倫理審査委員会にて中央一括審査を実施する機関と実施しない機関を分けて明記すること)
- ☐ (様式あり)臨床研究に係る利益相反状況に関する自己申告書 **※要押印**

<場合によって必要>

- ☐ (様式あり・本審査時のみ)プレゼンテーション用スライド
- ☐ (任意様式・新規審査依頼時のみ)研究経費の見積書
- ☐ (参考様式あり・変更審査依頼時のみ)新旧対照表

<研究内容に応じて必要>

- ☐ アンケート用紙等
- ☐ (臨床研究保険加入時は必須)保険関係資料 ※詳細は審査依頼書「7 添付書類」参照
- ☐ (介入研究は必須)jRCT等のデータベース登録状況を示す書類
- ☐ その他、研究実施に関連する資料

2. 書類提出方法

	審査区分	提出媒体	提出期限
☐	迅速審査	メール添付で <u>電子ファイル</u> ※「臨床研究に係る利益相反状況に関する自己申告書」のみ押印済の紙媒体も必要	なし・随時受付 (メールの件名に「迅速審査」を含めること)
☐	本審査	メール添付で <u>電子ファイル</u> ※「臨床研究に係る利益相反状況に関する自己申告書」のみ押印済の紙媒体も必要	あり・倫理審査委員会カレンダー参照 https://knrinri.skr.u-ryukyu.ac.jp/knirb/wp/wp-content/uploads/2025/03/2025_deadline.jpg

※電子ファイルはワードやエクセル等の元データを提出／倫理審査係メールアドレス：krinken@acs.u-ryukyu.ac.jp

3. 結果通知

- ☐ 委員会での審議を経て、学長からの研究実施許可が倫理審査係から届き次第、研究実施開始。
- <臨床研究保険への加入が必要な場合>
- ☐ 必ず加入手続きの進捗状況について、倫理審査係へ確認すること。
- <オプトアウト文書を用いた研究の場合>
- ☐ 研究実施許可が届き次第、「臨床研究情報掲載・削除依頼書」を委員会で承認されたオプトアウト文書と合わせて倫理審査係 (krinken@acs.u-ryukyu.ac.jp) へ提出すること。