琉大様式１

作成日　　　　　年　　月　　日

研究者リスト

琉球大学人を対象とする生命科学・医学系研究倫理審査委員会委員長　殿

分担機関における研究責任者

（研究機関名）

（所属・職名）

（氏名）

下記の人を対象とする生命科学・医学系研究において，下に示す者に研究分担者等として研究業務を分担したく提出いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名 |  |
| 手順書の整備 | □有　→　□研究の実施に関する手順書  　　　　　□試料・情報の保存に関する手順書  　　　　　□安全情報・有害情報に関する手順書 |
| 琉球大学委員会への  中央一括審査  依頼許可 | □琉球大学の委員会へ中央一括審査を依頼することについて問題ない旨，  自機関内の事務担当へ手続き確認済 |

研究者等の氏名，所属・職名及び分担業務の内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属・職名 | 分担業務の内容 | 利益相反状況 | 教育・研修 |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |
|  |  | □研究業務全般  □（　　　　　　　） | □確認済 | □施設内認定講習  □ICRweb(　　　　　)  □その他(　　　　　)  受講日　　/　　/ |

\*1 利益相反状況の確認は，所属機関の利益相反管理の方針に従うこと。

\*2 教育・研修の形態としては，各々の研究機関内で開催される研修会や，他の機関（学会等を含む。）で開催される研修会の受講，e-learningなどが考えられる。また，少なくとも年に１回程度は教育・研修を受けていくことが望ましい（「生命科学・医学系指針ガイダンス」第４の２参照）。

※利益相反に関する書類，教育記録は所属機関において保管し，委員会が必要とした場合は提出する。